

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre IKT zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14. máj 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Hovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

2. polrok/Téma č. 8

Téma stretnutia č. 8

Internet banking

Rámcový program stretnutia

Interbanking a jeho využitie - výmena skúseností s využívaním nástrojov IKT, výmena skúseností a metód na rozvoj IKT.

Kľúčové slová

- interbanking, autorizácia

Krátka anotácia

Internet banking (internetové bankovníctvo alebo online banking) je nonstop služba prostredníctvom ktorej majú klienti prístup k svojim účtom a produktom 24 hodín 7 dní v týždni prostredníctvom internetu z akéhokoľvek miesta. Stačí k tomu bežný počítač s internetovým prehliadačom. Zriadenie a vedenie tejto služby je bezplatné, potrebné je len pripojenie k internetu. Internet banking poskytuje svojim klientom pohodlnú a bezpečnú správu svojich peňazí a produktov, ktoré majú v banke založené

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Internetbanking

Internetbanking je službou elektronického bankovníctva, je to nonstop služba prostredníctvom ktorej majú klienti prístup k svojim účtom 24 hodín 7 dní v týždni prostredníctvom internetu z akéhokoľvek miesta. Podmienkou je bežný počítač s internetovým prehliadačom, alebo mobil s podporou internetového prehliadania.

Ide o pohodlnú a bezpečnú správu peňazí a produktov, ktoré poskytuje banka svojim klientom. Internetbankingom klient získava informácie o pohyboch a zostatkoch na svojom účte, môže uskutočňovať prevody na iné účty, môže nakupovať v internetových obchodoch a uskutočňovať platby za tovar. Internetbankingom môžu klienti dobíjať kredit na mobilný telefón, môžu investovať, alebo uzatvárať sporenia a poistenia.

Fungovanie internetbankingu je nasledovné: klient si založí účet v banke a aktivuje si služby internetového bankovníctva. Následne je klientovi pridelené používateľské meno a certifikačný kód. Všetky následné operácie sa potom robia s autorizačným kľúčom, ktorý zaisťuje zabezpečenie proti prípadnému zneužitiu. Na internete si potom klient zadá www adresu svojej banky, kde zadá používateľské meno/certifikačný kód a dostane sa na špeciálne webové stránky banky. Tu potom môže vykonávať rôzne operácie ako napr. zadávať príkazy k úhrade, zadávať a rušiť trvalé príkazy, zriaďovať a rušiť termínované vklady, meniť denný limit výberu z bankomatu, alebo si prezrieť históriu účtu. Niektoré banky poskytujú aj službu Phonebanking, teda telefonické bankovníctvo, kde klient banky zavolá, a pracovníci banky za neho vykonajú služby, ktoré práve potrebuje.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v priestore odbornej učebne. Vedúca pedagogického klubu predložila prítomným prezenčnú listinu na podpis. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej tvorivej klíme. V úvode stretnutia si učitelia vymieňali praktické skúsenosti s internetbankingom. V úvode si objasnili princíp fungovania internetbankingu a vymenovali rôzne autorizačné (notifikačné) prvky, ktoré mali možnosť využívať. Diskutovali o rizikách internetbankingu, ktoré neprevažujú nad jeho praktickosťou, komfortnosťou a rýchlosťou. Diskutovali o súčasnom stave internetbankingu a zhodli sa v názore, že tento typ platieb bude do budúcnosti preferovaný v prevažnej miere nad hotovostnými platbami. Názorne si porovnávali postup platenia internetbankingom v jednotlivých bankách a konštatovali, že je v princípe zhodný. Odporúčali platenie internetbankingom v bežnom reálnom živote aj medzi firmami.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre IKT na si dnešnom stretnutí navzájom vymieňali skúsenosti s využívaním internetbankingu. Hodnotili jeho výhody, nevýhody, rýchlosť, kvalitu, komfortnosť a bezpečnosť. Názorne si vyskúšali platbu pomocou internetbankingu. Zhodli sa v názore, že tento trend platieb sa bude zvyšovať.

Odporúčania

Vysvetľovať žiakom princíp fungovania internetbankingu, porovnať výhody a nevýhody tohto druhu elektronickej platby. Zhodnotiť súčasný stav internetbankingu aj jeho perspektívy do budúcnosti. Prakticky si vyskúšať platbu pomocou internetbankingu prostredníctvom schémy a videa.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hovanová
15. Dátum	14. 5. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	14. 5. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.